

REGULAMIN

26. Konferencji Rynku Kapitałowego

08-11 marca 2026 r.

I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Organizatorem 26. Konferencji Rynku Kapitałowego, jest Izba Domów Maklerskich, z siedzibą w Warszawie (00-359), przy ul. Kopernika 17, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000085504, posiadająca NIP: 525-15-75-611 i Regon 012259295 (dalej „Organizator”).
2. Uczestnikiem Konferencji może być osoba fizyczna lub prawna, która spełni łącznie wszystkie elementy zawarte w części III Regulaminu Uczestnictwa (dalej „Uczestnik”).
3. Przepisy niniejszego Regulaminu stanowią integralną część zgłoszenia uczestnictwa na Konferencję i obowiązują wszystkich Uczestników.
4. Przesłanie zgłoszenia do Organizatora jest równoznaczne z zaakceptowaniem przez Uczestnika niniejszego Regulaminu oraz jest formą zawarcia zobowiązań pomiędzy stronami.

II FORMUŁA I PROGRAM KONFERENCJI

1. Konferencja Rynku Kapitałowego odbędzie się w formule stacjonarnej w Hotelu Bukovina ul. Sportowa 22, Bukovina Tatrzańskaw dniach 08-11 marca 2026 r.
2. Organizator ustala harmonogram Konferencji oraz ma prawo dokonywania w nim zmian, nawet w dniu, w którym odbywa się wydarzenie, w tym ma prawo do zmian rozkładu czasowego i kolejności wystąpień.
3. Organizator ma prawo wyboru zgłoszonych tematów i ich kwalifikacji do prezentacji w formie wystąpienia ustnego lub prezentacji.

III REJESTRACJA

1. W celu rejestracji na konferencję należy:
 - 1.1. Dokonać rejestracji online na stronie www.konferencja.idm.com.pl w terminie wskazanym przez Organizatora.
 - 1.2. Wnieść opłatę za uczestnictwo w ciągu 3 dni roboczych od momentu otrzymania od Organizatora faktury proforma.
 - 1.3. Faktura proforma zostanie wysłana drogą mailową na adres podany przez zgłaszającego podczas rejestracji.
 - 1.4. W przypadku braku wniesienia opłaty w wyznaczonym terminie **nastąpi automatyczne wykreślenie z listy uczestników, o czym zgłaszający zostanie poinformowany drogą mailową.**
 - 1.5. Po otrzymaniu wpłaty Organizator wystawi stosowną fakturę VAT i prześle drogą mailową na adres podany przez zgłaszającego podczas rejestracji.
2. Liczba miejsc na Konferencję jest ograniczona i decyduje kolejność zgłoszeń.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do nieprzyjęcia zgłoszenia bez podania przyczyny.

Opłata za uczestnictwo:

	Koszt netto	Koszt brutto
Cena	3 490,00 zł	4 292,70 zł

* Powyższa cena nie zawiera kosztów noclegu

Opłata za uczestnictwo zawiera:

- Udział w części merytorycznej Konferencji.
- Wyżywienie: lunch, kolacje zgodnie z harmonogramem Konferencji.
- Udział w Gali Wieczornej w dniu 9 marca 2026 r.
- Udział w Mistrzostwach Polski Rynku Kapitałowego w Slalomie Gigancie i Snowboardzie w dniu 8 marca 2026 r.
- Możliwość transportu na trasie Zakopane-Bukowina Tatrzańska-Zakopane określony w punkcie VI Dojazd Na Konferencję.

V REZERWACJA NOCLEGÓW

1. Organizator umożliwia rezerwację noclegów w hotelach współpracujących po preferencyjnych stawkach.

Hotel	Koszt netto / pakiet trzydniowy	Koszt brutto / pakiet trzydniowy
Hotel BUKOVINA	1 800,00 zł	1 944,00 zł
Hotel HARNAŚ	1 077,75 zł	1 163,97 zł
Hotel NAT Bukowina Tatrzańska		771,00 zł
Centrum Rekreacji i Biznesu Grand Stasinda		900,00 zł
Willa pod Miedzą		900,00 zł

*Powyższe kwoty są cenami za trzy doby w pokoju jednoosobowym i zawierają śniadanie.

2. Warunkiem rezerwacji noclegu w wyżej wymienionych hotelach jest wykup trzydniowego pakietu na okres 08-11 marca 2026 r. (nie ma możliwości rezerwacji na poszczególne dni)
3. Warunki rezerwacji pokoi, warunki płatności oraz warunki anulacji uczestnik ustala bezpośrednio z hotelem, w którym dokonuje rezerwacji.
4. Organizator nie pośredniczy między hotelem, a uczestnikami w rezerwacji i rozliczeniach noclegów.
5. W przypadku braku płatności w terminie wymaganym przez hotel rezerwacja noclegu jest anulowana przez hotel.

Transport lokalny między hotelami

Organizator zapewnia komunikację lokalną między hotelem konferencyjnym - Hotel Bukovina. a wyżej wymienionymi hotelami.

VI DOJAZD NA KONFERENCJĘ

1. Uczestnicy Konferencji dojeżdżają na Konferencję we własnym zakresie i na własny koszt.
2. Organizator zapewnia transport z Dworca PKP w Zakopanem do Hotelu Bukovina oraz z Hotelu Bukovina na Dworzec PKP Zakopane zgodnie z poniższymi szczegółami przejazdu. Przejazd wymaga dokonania rezerwacji przez uczestnika konferencji. Rezerwacji należy dokonać w formularzu podczas

rejestracji na konferencję.

8 marca 2026 r., niedziela

Pociąg 8 marca 2026 r. ze stacji PKP Warszawa Centralna **odjazd godz. 14:40 (EIP5352)**, przyjazd do stacji PKP Zakopane godz. **18:59**. Bilety na pociąg Uczestnicy Konferencji kupują we własnym zakresie.

Transport będzie oczekiwał na Uczestników w okolicach dworca PKP w Zakopanem (o dokładnym miejscu podstawienia Uczestnicy zostaną poinformowani drogą mailową). Odjazd o godz. **19:30**. Przyjazd do Hotelu BUKOVINA ok. godz. **20:00**.

11 marca 2026 r., środa

Odjazd spod Hotelu BUKOVINA o **godz. 8:00**. Przyjazd na dworzec PKP Zakopane **ok. godz. 8:30**.

Sugerujemy zatem zakup biletów na pociąg najwcześniej na **godz. 9:00 (EIP3552)**.

VIII REZYGNACJA Z UDZIAŁU W KONFERENCJI

1. Po otrzymaniu przez Organizatora zgłoszenia oraz dokonaniu wpłaty za udział w Konferencji nie będzie możliwości rezygnacji i zwrotu wpłaconych środków. Uczestnik będzie mógł dokonać jedynie zmiany osobowej na liście Uczestników.
2. Wszelkich zmian osobowych na liście Uczestników Konferencji można dokonać wyłącznie poprzez przesłanie stosownej informacji na adres e-mail: konferencja@idm.com.pl

IX ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Organizator jest administratorem danych osobowych Uczestników. Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z RODO. W związku z obowiązkiem wynikającym z RODO Organizator poniżej przekazuje informację dotyczącą przetwarzania Państwa danych osobowych.

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Izba Domów Maklerskich z siedzibą w Warszawie ul. Kopernika 17, wpisana do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS 0000085504, NIP 5251575611 (dalej jako „Administrator”).
2. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w ramach profilowania. Administrator nie planuje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państw trzecich.
3. Na stronie internetowej www.konferencja.idm.com.pl w formularzu zgłoszenia udziału w 26. Konferencji Rynku Kapitałowego Izby Domów Maklerskich (dalej zwana „Konferencją”) znajdują się informacje o wyrażeniu zgód dotyczących przetwarzania danych osobowych:
 - a. zgoda na przetwarzanie danych osobowych podanych w formularzu zgłoszenia w celu uczestnictwa w Konferencji (w tym: imię, nazwisko, stanowisko, adres firmowy lub adres domowy, e-mail, telefon, data, adres IP, płeć, zdjęcie, nagranie wideo, dane pracodawcy, biogram obejmujący informacje o wykształceniu, dorobku naukowym/zawodowym, osiągnięciach) – ta zgoda jest obowiązkowa, wobec czego jej nieudzielenie uniemożliwi udział w Konferencji. Dane określone w formularzu są konieczne, aby zapewnić organizację i przeprowadzenie Konferencji, m. in. potwierdzić rejestrację Pani/Pana udziału w Konferencji, rozliczyć płatności, przygotować identyfikatory itd. Wskazane dane osobowe będą przetwarzane przez okres konieczny do rozliczenia Konferencji i do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń majątkowych, jak też upływu terminów określonych w przepisach o rachunkowości. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych wynikających z formularza zgłoszenia jest art. 6 ust. 1 lit. a RODO;
 - b. zgoda na przetwarzanie wizerunku w związku z udziałem w Konferencji – ta zgoda jest obowiązkowa, wobec czego jej nieudzielenie uniemożliwia udział w Konferencji. Wyrażenie zgody jest konieczne, ponieważ przebieg Konferencji będzie nagrywany i utrwalany, a materiały z Konferencji mogą być rozpowszechniane zgodnie z postanowieniami Regulaminu. Wskazany wizerunek może być przetwarzany (rozpowszechniany) do czasu odwołania przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych (cofnięcie zgody nie obejmuje w szczególności materiałów promocyjnych wyemitowanych przed dniem jej cofnięcia). Podstawą prawną przetwarzania wizerunku jako danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a RODO;

- c. zgoda na przekazanie przez Administratora danych osobowych podmiotom wskazanym w Regulaminie i na ich przetwarzanie jako administratorów danych w celach współpracy medialnej w czasie Konferencji. Zgoda jest obowiązkowa, wobec czego jej nieudzielenie uniemożliwi udział w Konferencji. Mam prawo cofnąć zgodę w każdym czasie, co będzie równoznaczne z rezygnacją z udziału w Konferencji, przy czym wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
4. Dla celów statystycznych lub związanych z organizacją Konferencji Państwa dane osobowe, podane w internetowym formularzu zgłoszenia, mogą zostać przekazane podmiotom wskazanym w Regulaminie.
5. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być również w szczególności podmioty, z którymi Administrator współpracuje przy organizacji Konferencji np. hotele.
6. Ma Pani/Pan prawo do bezpłatnego cofnięcia udzielonych zgód w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
7. O ile z obowiązujących przepisów prawa nie wynika nic innego, ma Pani/Pan prawo do żądania dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
8. Przysługuje Pani/Panu również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

X WIZERUNEK

1. Organizator informuje, że w związku z organizacją i przebiegiem Konferencji może dochodzić do utrwalania wizerunku Uczestników (fotografie oraz nagrania audio-wideo), a następnie do ich publikacji w materiałach podsumowujących Konferencję (relacja z wydarzenia).
2. Podstawa prawna przetwarzania wizerunku w ramach relacji z Konferencji (dokumentowanie przebiegu wydarzenia i informowanie o nim) to prawnie uzasadniony interes Organizatora w rozumieniu art. 6 ust. 1 lit. f RODO, polegający na przygotowaniu i publikacji relacji z Konferencji oraz materiałów informacyjnych o jej przebiegu. („prawnie uzasadniony interes” oznacza interes Organizatora, który może uzasadniać przetwarzanie danych, jeżeli nie narusza nadmiernie praw i wolności osoby, której dane dotyczą.)
3. Organizator może rozpowszechniać wizerunek Uczestnika w rozumieniu art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych w zakresie, o którym mowa w ust. 1–2, przy czym relacje z Konferencji co do zasady obejmują ujęcia ogólne (np. sala, uczestnicy jako element większej całości) oraz ujęcia związane z przebiegiem wydarzenia. Organizator nie planuje wykorzystywania w relacji z Konferencji zbliżeń identyfikujących pojedynczych Uczestników jako głównego motywu materiału, chyba że Uczestnik wyrazi na to odrębną zgodę zgodnie z ust. 6.
4. Uczestnik ma prawo wnieść sprzeciw wobec przetwarzania jego wizerunku w ramach relacji z Konferencji, zgodnie z art. 21 RODO. („sprzeciw” oznacza żądanie zaprzestania przetwarzania danych w oparciu o prawnie uzasadniony interes w danym, indywidualnym przypadku.). Sprzeciw można zgłosić przed Konferencją lub w jej trakcie, wysyłając wiadomość e-mail na adres: konferencja@idm.com.pl albo zgłaszając to w punkcie rejestracji.
5. Po zgłoszeniu sprzeciwu Organizator dołoży uzasadnionych starań organizacyjnych, aby Uczestnik nie był obejmowany ujęciami, w szczególności w formie zbliżeń. Zgłoszenie sprzeciwu nie wpływa na możliwość udziału w Konferencji. Organizator informuje jednak, że w przypadku materiałów już utrwalonych przed zgłoszeniem sprzeciwu może nie być technicznie możliwe całkowite wyeliminowanie wizerunku Uczestnika z ujęć ogólnych.
6. Odrębna zgoda na cele marketingowe. Jeżeli Organizator chciałby wykorzystywać wizerunek Uczestnika w materiałach o charakterze reklamowym lub marketingowym (np. kampanie promocyjne, płatne reklamy, spoty promocyjne, grafiki reklamowe), będzie to odbywać się wyłącznie na podstawie odrębnej, dobrowolnej zgody Uczestnika (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). („zgoda” oznacza dobrowolne, konkretne i świadome pozwolenie na przetwarzanie danych w określonym celu.). Brak zgody marketingowej nie wpływa na możliwość udziału w Konferencji.
7. Uczestnik może cofnąć zgodę marketingową w każdym czasie. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej cofnięciem. Cofnięcie zgody można zgłosić e-mailem na adres: konferencja@idm.com.pl.
8. Odbiorcy danych (wizerunku) w związku z publikacją relacji z Konferencji:
 - 1). podmioty współpracujące z IDM przy organizacji i obsłudze Konferencji (np. firmy eventowe, drukarnie, hotel) – wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji usług związanych z Konferencją,

2) dostawcy usług IT (np. hosting strony internetowej, narzędzia do publikacji materiałów) – wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji tych usług,

3) relacja z Konferencji może być publikowana na stronach internetowych IDM oraz w kanałach informacyjnych IDM, w tym w mediach społecznościowych, co oznacza, że odbiorcą materiałów może być nieograniczony krąg osób, w szczególności: obecni i potencjalni uczestnicy konferencji (tej i kolejnych edycji), pracownicy firm będących członkami IDM oraz osoby przeglądające stronę internetową IDM lub profile IDM w mediach społecznościowych,

4) organy uprawnione do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa.

9. Jeżeli relacja z Konferencji jest publikowana w serwisach lub platformach prowadzonych przez podmioty trzecie (np. w mediach społecznościowych), to podmioty te mogą przetwarzać dane na własnych zasadach jako odrębni administratorzy danych. Organizator publikuje materiały w zakresie niezbędnym do celów wskazanych w ust. 2.

10. Materiały z relacji z Konferencji będą przechowywane przez okres nie dłuższy, niż jest to potrzebne do realizacji celów, o których mowa w ust. 2, albo do skutecznego wniesienia sprzeciwu, z zastrzeżeniem, że materiały już opublikowane mogą być przechowywane w archiwum Organizatora w zakresie uzasadnionym celami informacyjnymi i dowodowymi.

VII POSTANOWIENIA KONCOWE

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy Uczestników, które mogą zostać zgubione, zniszczone lub skradzione podczas Konferencji.
2. Uczestnik ponosi pełną odpowiedzialność za dokonane przez siebie zniszczenia na terenie obiektów, w których prowadzone są działania związane z Konferencją.
3. Uczestnik ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie materiały i informacje przedstawione przez niego, w tym m.in. za nazwę/logo, reklamy, inserty, banery, stand'y, prezentacje, materiały reklamowe. Uczestnik ponosi również pełną odpowiedzialność za wszelkie wypowiedzi i prezentacje przedstawione podczas Konferencji przez niego lub delegowane przez niego osoby.
4. Uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania zasad bezpieczeństwa, w tym, ppoż., jak również instrukcji oraz poleceń organizacyjno-technicznych Organizatora oraz hotelu.
5. Uczestnik jest zobowiązany do noszenia identyfikatora podczas całego wydarzenia.