



Rules and Regulations for Participation in the Graduation Ceremony of the 2023/2024 Academic Year named Graduation 2024

§ 1. GENERAL PROVISIONS

1. The Rules and Regulations set out the conditions for participation in the Graduation Ceremony of the 2023/2024 Academic Year named Graduation 2024, organised by Vistula University with its registered office in Warsaw, Stokłosa 3, 02-787 Warsaw, NIP (Tax ID No.): 526-00-09-816, email address: graduation@vistula.edu.pl.
2. Graduation will take place on 15.06.2024 at the Hilton Warsaw City Hotel at Grzybowska 63, 00-844 Warsaw.

§ 2. DEFINITIONS

For the purposes hereof, the following terms shall have the following respective meaning:

- a) Rules and Regulations – means this document containing a set of rules and conditions of participation in the Graduation 2024, available on the website at: <https://vistula.edu.pl/en/graduation-2024e> ;
- a) Organiser – means Vistula University with its registered office in Warsaw, Stokłosa 3, 02-787 Warsaw, NIP (Tax ID No.): 526-00-09-816;
- b) Graduation – means the graduation ceremony of the 2023/2024 academic year organised by the Organiser, named: Graduation 2024, taking place at the Hilton Warsaw City Hotel at Grzybowska 63, 00-844 Warsaw.
- c) Registration – means notifying the Organiser of an individual's intent to participate in the Graduation by completing the Registration Form;
- d) Registration Form – means the form available on the Website: <https://vistula.edu.pl/en/graduation-2024e>, by means of which Registration takes place;
- e) Website – the following website: <https://vistula.edu.pl/en/graduation-2024e> ;
- f) Confirmation of Registration – means a message sent by the Organiser to the email address provided by the Participant during the Registration process, confirming the Registration;
- g) Participant – means an individual who is a student of Vistula University in Warsaw and/or the Vistula School of Hospitality in Warsaw, who is completing his/her studies at one of the aforementioned Universities in the academic year 2023/2024 and who has completed the Registration.

§3. TECHNICAL REQUIREMENTS

Registration and browsing the Website requires a connection to the Internet via a personal computer or mobile devices with access to browsers:

- Mozilla Firefox version 70 or higher,
- Google Chrome version 70 or higher,
- Safari version 12 or higher,
- Opera version 66 or higher.

§ 4. CONDITIONS FOR PARTICIPATION

1. In order to participate in the Graduation, it is necessary to register by filling out the Registration Form available on the Website at: <https://vistula.edu.pl/en/graduation-2024e> and pay the participation fee for the Graduation.
2. In order to complete the Registration, the Participant should fill out and submit the Registration Form available on the Website.
3. The scope of the System operation includes the service of storing the User's registration in the database, as well as the handling of this registration (consisting of collecting, recording, storing, updating, supplementing and deleting this data) by the Organiser.
4. Each Participant who has made a Booking and paid the Graduation fee will receive a confirmation of participation in the Graduation. The Participant authorises the Organiser to send the confirmation by email.
5. The Organiser shall not be liable for any damage caused by incorrect or false data provided by the Participant.

§ 5. COMPLAINTS

1. All complaints of Participants of Graduation against the Organiser should be submitted in writing via email address or to the Organiser's registered office address and should include: name and surname of the complainant, correspondence address, email address, telephone number, subject of the complaint, date of the event, indication of the facts justifying the complaint.
2. The Participant may submit a Complaint regarding the Graduation no later than 3 days after the Graduation.
3. No complaints shall be taken into consideration after the deadline specified above.
4. The Organiser shall consider the complaint within 14 working days of the date on which the complaint was made and shall communicate its position to the complainant in the form in which the complaint was made.

§6. PAYMENTS

1. Participation in Graduation is paid. The cost of participation is PLN 300 gross for Participants who register and pay by 15.04.2024 or PLN 400 gross for Participants who register and pay from 16.04.2024 until the limit of places is reached.
2. The price includes attendance in the Graduation, participation in the photo session, and the possibility to hire a gown on deposit for the duration of the Graduation.
3. If you have any further questions, please contact us by email at: graduation@vistula.edu.pl Participants are entitled to a VAT invoice.
4. The Participant is responsible for the cost of his/her stay and travel.

§7. METHOD OF PAYMENT

1. The Participant pays for participation in the Graduation by traditional transfer to the bank account indicated by the Organizer during the registration process for participation in Graduation. Failure to pay the fee by the Participant within 7 days from the date of registration may result in canceling the participant's application the Organizer and Participant's inability to participate in the Graduation.
2. The Organizer may provide the option of making electronic payments or payments by payment card.
3. If electronic payment or payment by card is available, the Organizer reserves the right to make payments by traditional transfer unavailable. The Participant makes the payment through a transaction authorized in the settlement system of the service provider selected by the Organizer.
4. In order to make a payment through an authorized transaction, the Participant is redirected from the Website to the service provider's settlement service, where the transaction is authorized.

5. If the payment by card is selected, the payment can be made using the methods accepted by the service provider's settlement service.
6. After making the payment via the electronic payment service provider or by payment card, the Participant is redirected back to the Website, where information about the status of the transaction is displayed (information about the success or failure of the transaction).
7. The Participant will also receive a confirmation via e-mail about the status of the payment or payment by card.

§8. OBLIGATIONS OF PARTICIPANTS

1. The Participant is obliged to read the Rules and Regulations and to comply with their provisions as well as with the instructions of the Organiser.
2. The Participant is obliged to obtain the prior consent of the accompanying persons, whose data he/she provides in the registration form, for the use of the image recorded during the Graduation for the purposes indicated in the description of the event, as well as to provide these persons with the Controller's Information on the processing of personal data. If necessary, the Participant is obliged to provide consents from accompanying persons to the Organiser.

§9 RESIGNATION

1. The Participant may cancel his/her participation in the Graduation and receive a refund of 100% of the paid amount, if he/she notifies of the cancellation within 14 days from the date of Registration, but no later than 01.06.2024.
2. The cancellation of Participant's participation in Graduation must be made by email to: graduation@vistula.edu.pl
Deadlines are counted according to the date the statement is received by the Organiser.
3. The funds paid shall be returned to the Participant to the bank account from which the payment was made to the Organiser by transfer within 14 days from the day on which the Organiser received information about the cancellation.
4. If the Participant resigns after 01.06.2024, the Organiser shall not refund the fees paid.
5. A Participant's absence at the Graduation does not constitute resignation from the Graduation.
6. The Participant's resignation from the Graduation also applies to the accompanying persons he/she has enrolled.

§10. ORGANISATIONAL ARRANGEMENTS

1. While participating in the Graduation, the Participant is required to:
 - a) comply with the instructions given by the Organiser's staff,
 - b) comply with the instructions of the security services securing the Graduation,
 - c) comply with the fire regulations in force at the Graduation site,
 - d) comply with the ban on bringing alcohol onto the Graduation grounds,
 - e) smoking only in areas designated and appropriately signposted,
 - f) comply with the prohibition on participating in Graduation under the influence of intoxicants or alcohol,
 - g) behave in a manner consistent with the rules of social coexistence, in a manner that does not hinder the participation of others in the Graduation,
 - h) to have and wear in a conspicuous place a wristband during the Graduation,
 - i) comply with all sanitary obligations imposed on Participants by law and in the Organiser's guidelines.
2. The Organiser reserves the right to remove Participants who violate the rules of behaviour set out in paragraph 1 from the Graduation.
3. A Participant removed from the Event in accordance with paragraph 2 shall forfeit the right to continue participation in the Graduation without the right to claim compensation, and the fee paid shall not be refunded.

4. Participants shall be held fully responsible for any damage they cause to or destruction of property in the premises where any Graduation activities are carried out.
5. The Organiser is not responsible for Participants' belongings that are lost, damaged, left behind or stolen during the Graduation.
6. Each Participant is obliged to immediately notify the Organiser's staff of situations that may pose a threat to the life or health of other Participants.

§ 11. RULES ON THE USE OF IMAGE, VOICE AND EXPRESSION

1. The Organiser declares, and the Participant agrees, that the course of the Graduation will be recorded in the form of an audio-visual recording and/or photographs and that the works created in this way will be used for broadcasting in the mass media (television, radio, the Internet, press, etc.) or for documentation, promotion and advertising purposes of: The Organiser and other persons designated by the Organiser, as well as Graduation itself (commercial exploitation).
2. The Organiser informs that the recording referred to in paragraph 11.1. shall take place throughout the venue where the Graduation will take place, unless the Organiser expressly designates areas free from recording.
3. The Participant authorises the Organiser to use his/her image and/or voice and statements (if given by the Participant during lecture discussions and/or to the camera) and to disseminate them as elements of the aforementioned works for the purposes listed in paragraph 1 above, and hereby grants non-exclusive and gratuitous consent, without time and territorial restrictions, for their use by the Organiser and any entities authorised by the Organiser in various fields of exploitation of the works, in particular:
 - a) fixation on any audio-visual medium (video, photosensitive tape, magnetic tape and computer disk, on a multimedia network including the Internet),
 - b) reproduction by any technique,
 - c) public display, reproduction, broadcasting and re-broadcasting,
 - d) lending, hiring, lending of media on which an image, voice, utterance has been fixed,
 - e) uploading to computer memory and multimedia network,
 - f) use on various websites (including the Organiser's website).

§12. CONSENT TO THE PROCESSING OF PERSONAL DATA

1. Personal data Controller – Vistula University, Stokłosy 3, 02-787 Warsaw. Contact details of the Controller: email address: info@vistula.edu.pl. Contact with the Data Protection Officer: iod@vistula.edu.pl
2. Purpose of and legal basis for personal data processing
 - a) Organisation of the Graduation Ceremony, including sending emails concerning the event. The legal basis for the processing of the data is the necessity of the processing in connection with the performance of the contract with the participant, in accordance with the Rules and Regulations of the Ceremony, the leaving of data by the person in the registration form, the submission of the necessary declarations and the payment of the fee. Data shall be processed for 1 month after the Ceremony.
 - b) Accounting purposes relating to the Ceremony, in accordance with accounting regulations. Data shall be retained for a period of 5 full years, in accordance with the above regulations.
 - c) The use of the image, in accordance with the scope of the consent given, resulting from the provisions of copyright and related rights. The legal basis for the processing of the data is the legitimate interest of the Controller, which is the use of the image of the person, in connection with the voluntary consent given on the basis of the aforementioned legislation. Processing of data shall take place for the duration of the rights held to publish the image.
 - d) Documentation of the consent given for the use of the image. The legal basis for the processing is the

legitimate interest of the Controller, which is for evidential purposes in the event of claims in connection with the use of the image. Data shall be stored until the statute of limitations for claims in connection with the publication of the image.

3. Data recipients:

Service providers to whom the data is transferred for the purpose of carrying out the services provided to the Controller, in particular entities such as IT service providers, mailing service providers, law firms – to the extent necessary for the proper performance of the commissioned services.

In connection with electronic payments, data shall be made available to the entities handling these payments, e.g. PayPro S.A.

The data of the participants in the photo session shall be shared with the photographer.

4. Obligation to provide data:

Provision of data is voluntary, but failure to do so will prevent participation in the Ceremony. Rights in relation to the processing of personal data

The data subject has the right to:

- a) access his/her data and the right to request the rectification of his/her data,
- b) transfer data,
- c) object to data processing that is carried out on the basis of a legitimate interest of the Controller,
- d) restrict the processing of his/her data or to have it deleted (“right to be forgotten”).

5. In matters related to data processing and the exercise of the rights of data subjects, you can contact the Controller by directing correspondence to the above-mentioned contact details of the Controller or the Data Protection Officer.

6. Moreover, the data subject shall have the right to file a complaint with the President of the Office for the Protection of Personal Data.

§13. FINAL PROVISIONS

1. The Organiser shall make the content of the Rules and Regulations available before the conclusion of the Agreement.

2. The Organiser reserves the right to make changes to the Rules and Regulations.

3. Any new Rules and Regulations apply to those who have not yet signed up for the Graduation nor have they accepted the new Rules and Regulations.

4. The number of places to participate in the Graduation is limited. Participation in Graduation is determined by the order of application and payment.

5. The Organiser reserves the right to exclude from participation in the Graduation those Participants who breach any of the provisions hereof, in particular:

- a) take any action contrary to the law, morality or the legitimate interests of third parties,
- b) take action to circumvent or indicate an attempt to circumvent the Rules and Regulations or the principles of the Graduation,
- c) take actions which damage the legitimate interests of the Organiser or harm its image.

6. In matters not governed herein, relevant provisions of the Civil Code shall apply.

7. Should any provision of the Rules and Regulations be modified or invalidated by a final court decision, the remaining provisions shall remain in force.

8. The Privacy Policy is an integral part hereof. The provisions concerning the amendment hereof shall apply mutatis mutandis to changes in the content of the Privacy Policy.

Regulamin uczestnictwa w uroczystości zakończenia roku akademickiego 2023/2024 pod nazwą: Graduation 2024

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa warunki uczestnictwa w uroczystości zakończenia roku akademickiego 2023/2024 pod nazwą: Graduation 2024 organizowanej przez Akademię Finansów i Biznesu Vistula z siedzibą w Warszawie, ul. Stokłosa 3, 02-787 Warszawa, NIP: 526-00-09-816, adres poczty elektronicznej: graduation@vistula.edu.pl.
2. Graduation odbędzie się w dniu 15.06.2024 r. w Hotelu Hilton Warsaw City przy ul. Grzybowskiej 63, 00-844 Warszawa.

§ 2. DEFINICJE

Na potrzeby niniejszego Regulaminu ustala się następujące definicje:

- a) Regulamin – oznacza niniejszy dokument zawierający zbiór zasad i warunków uczestnictwa w Graduation 2024, dostępny na stronie internetowej pod adresem: <https://vistula.edu.pl/graduation-2024> ;
- b) Organizator – oznacza Akademię Finansów i Biznesu Vistula z siedzibą w Warszawie, ul. Stokłosa 3, 02-787 Warszawa, NIP: 526-00-09-816;
- c) Graduation – oznacza organizowaną przez Organizatora uroczystość zakończenia roku akademickiego 2023/2024 pod nazwą: Graduation 2024 odbywającą się w Hotelu Hilton Warsaw City przy ul. Grzybowskiej 63, 00-844 Warszawa;
- d) Rejestracja – oznacza zgłoszenie Organizatorowi chęci uczestnictwa danej osoby fizycznej w Graduation poprzez wypełnienie Formularza zgłoszeniowego;
- a) Formularz zgłoszeniowy – oznacza formularz dostępny na Stronie Internetowej: <https://vistula.edu.pl/graduation-2024> za pomocą którego następuje Rejestracja;
- e) Strona Internetowa – strona pod adresem: <https://vistula.edu.pl/graduation-2024> ;
- f) Potwierdzenie zgłoszenia – oznacza komunikat wysyłany przez Organizatora na adres poczty elektronicznej podany przez Uczestnika w procesie Rejestracji, potwierdzający Rejestrację;
- g) Uczestnik – oznacza osobę fizyczną, będącą studentem Akademii Finansów i Biznesu Vistula w Warszawie oraz Szkoły Głównej Turystyki i Hotelarstwa Vistula w Warszawie, która w roku akademickim 2023/2024 kończy studia na jednej z ww. Uczelni, która dokonała Rejestracji.

§3. WYMAGANIA TECHNICZNE

Rejestracja oraz przeglądanie Strony Internetowej wymaga połączenia z Internetem za pomocą komputera osobistego lub urządzeń przenośnych z dostępem do przeglądarek:

- Mozilla Firefox w wersji 70 lub wyższej,
- Google Chrome w wersji 70 lub wyższej,
- Safari w wersji 12 lub wyższej,
- Opera w wersji 66 lub wyższej.

§ 4. WARUNKI UCZESTNICTWA

1. Warunkiem uczestnictwa w Graduation jest dokonanie Rejestracji za pośrednictwem Formularza zgłoszeniowego

dostępnego na Stronie Internetowej wydarzenia pod adresem: <https://vistula.edu.pl/graduation-2024> oraz uiszczenie opłaty za udział w Graduation.

2. W celu dokonania Rejestracji, Uczestnik na Stronie Internetowej powinien wypełnić i wysłać Formularz zgłoszeniowy.
3. Zakres działania Systemu obejmuje usługę polegającą na przechowywaniu w bazie danych rejestracji Użytkownika, a także obsłudze tej rejestracji (polegającą na zbieraniu, utrwalaniu, przechowywaniu, aktualizowaniu, uzupełnianiu i usuwaniu tych danych) przez Organizatora.
4. Każdy Uczestnik, który dokonał Rezerwacji oraz opłaty za udział w Graduation otrzyma potwierdzenie uczestnictwa w Graduation. Uczestnik upoważnia Organizatora do przesłania potwierdzenia drogą elektroniczną.
5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane podaniem błędnych lub nieprawdziwych danych przez Uczestnika.

§ 5. REKLAMACJE

1. Wszelkie reklamacje Uczestników Graduation wobec Organizatora powinny być zgłaszane w postaci pisemnej za pośrednictwem adresu poczty elektronicznej lub na adres siedziby Organizatora i powinny zawierać: imię i nazwisko zgłaszającego reklamację, adres do korespondencji, adres email, numer telefonu, przedmiot reklamacji, datę wydarzenia, wskazanie okoliczności faktycznych uzasadniających reklamację.
2. Uczestnik może zgłaszać Reklamacje dotyczące Graduation nie później niż w terminie 3 dni od dnia zakończenia Graduation.
3. Po upływie wyżej określonego terminu żadne reklamacje nie będą uwzględniane.
4. Organizator rozpatruje reklamację w ciągu 14 dni roboczych od daty złożenia reklamacji i przekazuje swoje stanowisko podmiotowi składającemu reklamację w formie, w której złożył reklamację.

§6. PŁATNOŚCI

1. Udział w Graduation jest płatny. Koszt udziału wynosi 300 zł brutto dla Uczestników, którzy dokonają Rejestracji oraz opłaty do dnia 15.04.2024 lub 400 zł brutto dla Uczestników, którzy dokonają Rejestracji oraz opłaty od dnia 16.04.2024 do wyczerpania limitu miejsc.
2. Cena obejmuje udział w Graduation, udział w sesji fotograficznej, oraz możliwość wypożyczenia za kaucją togi na czas trwania Graduation.
1. W przypadku dodatkowych pytań prosimy o kontakt w formie wiadomości e-mail na adres: graduation@vistula.edu.pl Uczestnikowi przysługuje możliwość otrzymania faktury VAT.
3. Koszt pobytu i przejazdu Uczestnik pokrywa we własnym zakresie.

§7. SPOSÓB PŁATNOŚCI

1. Opłatę za udział w Graduation Uczestnik dokonuje przelewem tradycyjnym na rachunek bankowy wskazany przez Organizatora w trakcie procesu rejestracji zgłoszenia uczestnictwa w Graduation. Niedokonanie opłaty przez Uczestnika w terminie 7 dni od daty zapisu może skutkować anulowaniem jego zgłoszenia przez Organizatora i brakiem możliwości uczestnictwa w Graduation.
2. Organizator może udostępnić możliwość dokonywania płatności elektronicznej lub płatności kartą płatniczą.
3. W przypadku udostępnienia możliwości płatności elektronicznej lub płatności kartą płatniczą Organizator zastrzega, iż nie będzie dostępna możliwość wykonywania opłat przelewem tradycyjnym. Uczestnik dokonuje płatności poprzez transakcję autoryzowaną w systemie rozliczeniowym wybranego przez Organizatora dostawcy usługi.
4. W celu dokonania płatności poprzez transakcję autoryzowaną Uczestnik ze Strony Internetowej zostaje przekierowany do serwisu rozliczeniowego dostawcy usługi, gdzie następuje autoryzacja transakcji.

5. W przypadku wyboru płatności za pośrednictwem karty, płatność jest możliwa do dokonania przy akceptowanych przez serwis rozliczeniowy dostawcy usługi.
6. Po dokonaniu płatności za pośrednictwem dostawcy usługi płatności elektronicznej lub kartą płatniczą następuje przekierowanie Uczestnika z powrotem do Strony Internetowej, gdzie wyświetlana jest informacja o statusie dokonanej transakcji (informacja o powodzeniu lub braku powodzenia transakcji).
7. Potwierdzenie statusu płatności elektronicznej lub karta płatniczą Uczestnik otrzyma również drogą e-mail.

§8. OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW

1. Uczestnik zobowiązany jest zapoznać się z Regulaminem oraz przestrzegać jego postanowień, jak również stosować się do poleceń Organizatora.
2. Uczestnik zobowiązany jest uprzednio uzyskać zgodę osób towarzyszących, których dane podaje w formularzu rejestracyjnym, na wykorzystanie utrwalonego podczas Graduation wizerunku do celów wskazanych w opisie wydarzenia, a także do przekazania tym osobom Informacji Administratora danych na temat przetwarzania danych osobowych. W razie konieczności zobowiązują się dostarczyć zgody zaproszonych osób do Organizatora.

§9 REZYGNACJA

1. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Graduation i uzyskać zwrot poniesionych kosztów w wysokości 100% wpłaconej kwoty w przypadku dokonania zgłoszenia rezygnacji w terminie 14 dni od daty Rejestracji, ale nie później niż do dnia 01.06.2024
2. Rezygnacja Uczestnika z udziału w Graduation musi być dokonana w formie wiadomości e-mail na adres: graduation@vistula.edu.pl Terminy liczone są według daty wpływu oświadczenia do Organizatora.
3. Wpłacone środki zostaną zwrócone Uczestnikowi na rachunek bankowy, z którego dokonano ich wpłaty Organizatorowi, przelewem w ciągu 14 dni od dnia, w którym Organizator otrzymał informację o rezygnacji.
4. W przypadku gdy rezygnacja Uczestnika nastąpiła po 01.06.2024 r. Organizator nie zwraca wniesionych opłat.
5. Nieobecność Uczestnika na Graduation nie jest równoznaczna z rezygnacją z udziału w Graduation.
6. Złożona przez Uczestnika rezygnacja z udziału w Graduation dotyczy również zgłoszonych przez niego osób towarzyszących.

§10. ZASADY ORGANIZACYJNE

- 1) W trakcie udziału w Graduation Uczestnik jest zobowiązany do:
 - a) stosowania się do poleceń porządkowych personelu Organizatora,
 - b) stosowania się do poleceń służb porządkowych zabezpieczających Graduation,
 - c) przestrzegania przepisów przeciwpożarowych obowiązujących w miejscu Graduation,
 - d) stosowania się do zakazu wnoszenia na teren Graduation alkoholu,
 - e) palenia tytoniu wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych i stosownie oznakowanych,
 - f) stosowania się do zakazu uczestnictwa w Graduation pod wpływem środków odurzających lub alkoholu,
 - g) zachowywania się w sposób zgodny z zasadami współżycia społecznego, w sposób nieutrudniający uczestnictwa w Graduation innym osobom,
 - h) posiadania i noszenia w widocznym miejscu opaski w trakcie trwania Graduation,
 - i) przestrzegania wszelkich obowiązków sanitarnych nałożonych na Uczestników przepisami prawa oraz w wytycznych Organizatora.
- 2) Organizator zastrzega sobie prawo do usunięcia z Graduation Uczestników naruszających zasady zachowania określone w ust. 1.
- 3) Uczestnik usunięty z Wydarzenia zgodnie z ust. 2 traci prawo do kontynuowania uczestnictwa w Graduation bez

prawa do żądania odszkodowania, a wniesiona opłata nie ulega zwrotowi.

- 4) Uczestnicy ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za dokonane przez siebie zniszczenia i szkody w mieniu w pomieszczeniach, w których prowadzone są jakiegokolwiek działania związane z Graduation.
- 5) Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy Uczestników, które zostaną zgubione, zniszczone, pozostawione lub skradzione podczas Graduation.
- 6) Każdy Uczestnik ma obowiązek niezwłocznie powiadomić pracowników Organizatora o sytuacjach mogących stwarzać zagrożenie dla życia lub zdrowia innych Uczestników.

§ 11. ZASADY WYKORZYSTANIA WIZERUNKU, GŁOSU ORAZ WYPOWIEDZI

1. Organizator oświadcza, a Uczestnik wyraża zgodę na to, że przebieg Graduation będzie rejestrowany w formie nagrania audiowizualnego oraz/lub zdjęć, a tak stworzone utwory będą wykorzystywane do celów emisji w środkach masowego przekazu (telewizja, radio, Internet, prasa, itp.) lub dla celów dokumentacji, promocji, reklamy: Organizatora i innych osób wskazanych przez Organizatora, jak również samej Graduation (komercyjnie wykorzystanie).
2. Organizator informuje, że rejestracja utworów, o których mowa w §11.1. będzie mieć miejsce na terenie całego obiektu, na którym odbywać się będzie Graduation chyba że Organizator w sposób wyraźny wyznaczy strefy wolne od nagrywania.
3. Uczestnik upoważnia Organizatora do wykorzystania swojego wizerunku oraz/lub głosu i wypowiedzi (jeżeli Uczestnik takowych udzieli w trakcie dyskusji prelekcyjnych oraz/lub do kamery) oraz rozpowszechniania ich jako elementów ww. utworów do celów wymienionych w ust. 1 powyżej, i niniejszym udziela niewyłącznej oraz nieodpłatnej zgody, bez ograniczeń czasowych oraz terytorialnych, na ich wykorzystanie przez Organizatora oraz wszelkie upoważnione do tego przez Organizatora podmioty na różnych polach eksploatacji utworów w szczególności:
 - a) utrwalanie na jakimkolwiek nośniku audiowizualnym (na nośnikach wideo, taśmie światłoczułej, magnetycznej i dysku komputerowym, w sieci multimedialnej w tym w Internecie),
 - b) zwielokrotnianie jakąkolwiek techniką,
 - c) publiczne wyświetlanie, odtwarzanie, nadawanie i reemitowanie,
 - d) wypożyczenie, najem, użyczenie nośników, na których utrwalono wizerunek, głos, wypowiedź,
 - e) wprowadzenie do pamięci komputera i do sieci multimedialnej,
 - f) wykorzystanie na różnego rodzaju stronach internetowych (m.in. na stronie Organizatora).

§12. INFORMACJA NA TEMAT PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administrator danych osobowych - Akademia Finansów i Biznesu Vistula, ul. Stokłosa 3, 02-787 Warszawa. Dane kontaktowe do Administratora danych: adres e-mail: info@vistula.edu.pl . Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: iod@vistula.edu.pl
2. Cel i podstawa prawna oraz okres przetwarzania danych osobowych
 - a) Organizacja Ceremonii Graduation, w tym wysyłka maili dotyczących wydarzenia. Podstawą prawną przetwarzania danych jest niezbędność przetwarzania danych w związku z realizacją umowy z uczestnikiem, zgodnie z Regulaminem Ceremonii, pozostawieniem przez osobę danych w formularzu rejestracyjnym, złożeniem niezbędnych oświadczeń oraz dokonaniem opłaty. Dane będą przetwarzane przez 1 miesiąc od zakończenia Ceremonii.
 - b) Cele rozliczeniowe związane z Ceremonią, zgodnie z przepisami o rachunkowości. Dane będą przechowywane przez okres 5 pełnych lat, zgodnie z powyższymi przepisami.
 - c) Wykorzystanie wizerunku, zgodnie z zakresem udzielonej zgody, wynikającej z przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Podstawą prawną przetwarzania danych, jest prawnie uzasadniony interes

administratora danych, jakim jest wykorzystanie wizerunku osoby, w związku z udzieloną dobrowolną zgodą na podstawie powyższych przepisów. Przetwarzanie danych odbywać się będzie przez okres posiadanych uprawnień do publikacji wizerunku.

- d) Udokumentowanie udzielonej zgody na wykorzystanie wizerunku. Podstawą prawną przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes administratora danych, jakim są cele dowodowe w przypadku roszczeń w związku z wykorzystaniem wizerunku. Dane będą przechowywane do czasu przedawnienia roszczeń w związku z publikacją wizerunku.

3. Odbiorcy danych:

Usługodawcy, którym przekazywane są dane na potrzeby realizacji usług świadczonych dla administratora danych, w szczególności podmioty takie, jak dostawcy usług IT, firmy realizujące usługi mailingowe, kancelari- prawne - w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania zleconych usług.

W przypadku udostępnienia przez Organizatora możliwości dokonywania płatności elektronicznych, dane będą udostępniane do podmiotów obsługujących te płatności, np. PayPro S.A., PayU S.A;

Dane uczestników sesji fotograficznej będą udostępnione fotografowi.

4. Dobrowolność podania danych:

Podanie danych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie uniemożliwi uczestnictwo w Ceremonii. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo:

- a) dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania,
- b) do przenoszenia danych,
- c) do wyrażenia sprzeciwu na przetwarzanie danych, które jest realizowane na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora danych,
- d) do ograniczenia przetwarzania danych lub do ich usunięcia („prawo do bycia zapomnianym”).

5. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych oraz realizacją praw przysługujących osobom, których te dane dotyczą można kontaktować się z Administratorem kierując korespondencję na powyżej podane dane kontaktowe Administratora lub Inspektora Ochrony Danych.

6. Ponadto osoba, której dane dotyczą ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizator udostępnia treść Regulaminu przed zawarciem Umowy.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie.
3. Każdy nowy regulamin obowiązuje dla osób, które nie zapisały się jeszcze na Graduation lub zaakceptowały nowy regulamin.
4. Liczba miejsc udziału w Graduation jest ograniczona. O udziale w Graduation decyduje kolejność zgłoszeń i płatności.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do wyłączenia z udziału w Graduation Uczestników, którzy naruszają jakiegokolwiek postanowienia niniejszego Regulaminu, a w szczególności:
 - a) podejmują działania sprzeczne z prawem, z dobrymi obyczajami lub godzące w uzasadnione interesy osób trzecich,
 - b) podejmują działania zmierzające do obejścia albo wskazujące na próbę obejścia Regulaminu lub zasad odbywania Graduation,
 - c) podejmują działania naruszające uzasadnione interesy Organizatora lub godzące w jego wizerunek.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego.
7. W razie zmiany lub unieważnienia wskutek prawomocnego orzeczenia sądu, któregokolwiek z postanowień Regulaminu, pozostałe jego postanowienia pozostają w mocy.
8. Polityka Prywatności stanowi integralną część Regulaminu. Do zmian treści Polityki Prywatności stosuje się odpowiednio postanowienia dotyczące zmiany Regulaminu.

Z uwagi na specyfikę wydarzenia, cała uroczystość będzie rejestrowana. Materiały z Ceremonii będą wykorzystywane w trakcie i po wydarzeniu. Akceptacja poniższych pól jest niezbędna do wzięcia udziału w Ceremonii.

[]

Wyrażam zgodę na nieodpłatne i nieograniczone w czasie i przestrzeni utrwalanie, wykorzystanie, zwielokrotnianie i rozpowszechnianie mojego wizerunku, utrwalonego przez Akademię Finansów i Biznesu Vistula z siedzibą w Warszawie (dalej „AFiBV”) lub przez podmioty trzecie współpracujące z AFiBV podczas Ceremonii Graduation w dniu 15.06.2024, w hotelu Hilton, w formie zdjęć i materiałów video, w celu ich publikacji - samodzielnie lub w zestawieniu z innymi treściami - na stronach internetowych uczelni, w mediach społecznościowych (w szczególności: Facebook, Instagram, LinkedIn, YouTube, TikTok) oraz w materiałach marketingowych i informacyjnych Grupy Uczelni Vistula, w celach dokumentacyjnych, sprawozdawczych, reklamowych, promocyjnych i marketingowych. Powyższa zgoda może być w każdym czasie odwołana, z zastrzeżeniem, że wycofanie zgody nie obejmuje materiałów reklamowych, promocyjnych i marketingowych wyprodukowanych przed dniem jej wycofania.

[]

Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem Ceremonii. *

[]

Zapoznałam/em się z informacją na temat przetwarzania danych osobowych. *

[]

Zobowiązuję się do przekazania osobom, których dane podaję w formularzu rejestracyjnym, Informacji Administratora danych na temat przetwarzania danych. *

[]

Oświadczam, że osoby, których dane podaję w formularzu rejestracyjnym wyraziły zgodę na wykorzystanie utrwalonego podczas Ceremonii wizerunku do celów wskazanych w opisie Ceremonii oraz zgodzie powyżej. W razie konieczności zobowiązuję się dostarczyć zgody zaproszonych osób.*

[]

Przyjmuję do wiadomości i zgadzam się na pokrycie z własnej kieszeni wszelkie szkody na terenie hotelu, jeśli takie zostaną mi lub zaproszonym przeze mnie gościom udowodnione (monitoring, świadkowie).*

*oświadczenia niezbędne do udziału w Ceremonii.